

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 29

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos erityistä tukea tarvitsevan oppilaan lukuvuosiarvioinnin osalta

TRE:642/12.01.01/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Kristiina Järvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, puh. 040 8004 678 ja opetusjohtaja Ulla Ojalampi, puh. 050 428 3044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

Päätösehdotus

Liitteen mukainen teksti korvaa paikallisen opetussuunnitelman luvun 6.11.2 ja muutos astuu voimaan 1.3.2022.

Perustelut

Valtakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden luvun 6.11 Todistukset kappaleessa 6.11.2 Lukuvuositodistukset on kirjoitettu erityistä tukea saavan oppilaan arvioinnista. Kappaleessa todetaan, että jos erityistä tukea tarvitseva oppilas opiskelee yhdessä tai useammassa oppiaineessa yksilöllistetyn oppimäärän mukaan, lisätään numeroarvosanan tai sanallisen arvion perään tähti (*). Todistuksen lisätietoja-kohdassa mainitaan, että oppilas on opiskellut nämä oppiaineet yksilöllistetyn oppimäärän mukaan.

Tampereen kaupungin kuntakohtaisessa opetussuunnitelmassa vastaavassa kappaleessa on kirjoitettu, että mikäli oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan 1–4 oppiaineessa, on lukuvuosiarviointi sanallista vuosiluokilla 1–3 ja numeerista vuosiluokilla 4–8. Lisäksi annetaan arviointia täydentävä liite. Mikäli oppilas opiskelee yksilöllistetyn oppimäärän mukaan enemmässä kuin neljässä oppiaineessa, lukuvuosiarviointi on sanallista. Sanallinen arviointi kirjataan hyväksyty -merkinnällä ja sen lisäksi annetaan arviointia täydentävä liite.

Erityistä tukea tarvitsevat oppilaat ovat tiedoiltaan ja taidoiltaan tukea tarvitsevia. Jokaisella heistä on yksilöllistetyn oppimäärän mukaisesti opiskeltavissa oppiaineissa henkilökohtaiset tavoitteet. On perusteltua, että tarkastelu arviointitavasta tehdään myös oppilaskohtaisesti. Arvioinnista päätettäessä otetaan opetussuunnitelman mukaisesti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

huomioon oppilaan ikäkausi ja edellytykset. Pedagogiset ratkaisut vaihtelevat oppimisen tavoitteiden ja sisältöjen sekä oppilaan henkilökohtaisten tarpeiden mukaisesti. Yksilöllistetyn oppimäärän tavoitteet ja sisällöt johdetaan oppiaineen luokka-asteen yleisistä tavoitteista ja sisällöistä, myös alempien luokkien tavoitteita ja sisältöjä voidaan soveltaa. Ne kuvataan riittävän selkeästi ja yksityiskohtaisesti oppilaan HOJKS:ssa. Oppilaan suorituksia arvioidaan suhteessa HOJKS:ssa määriteltyihin, hänelle yksilöllisesti asetettuihin tavoitteisiin.

Kuntakohtaisen opetussuunnitelmatekstin muutos antaa numeerisen arvioinnin mahdollisuuden niihin oppiaineisiin, joissa on perusteet arvioida oppilaan osaaminen numeroarvosanalla vuosiluokilla 7–9. Jotta kunkin oppilaan arvioinnista päättäminen – annetaanko numeroarvosana vai sanallinen arvio (hyväksyty) liitteineen – ei jäisi opettajakohtaisesti ratkaistavaksi, asia käsitellään pedagogisen tuen tiimissä oppilasta opettavien opettajien ja rehtorin kanssa. Numeroarvosanaa voidaan täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla.

Tiedoksi

Ulla Ojalampi, Ville Raatikainen, Petri Peltonen, Kristiina Järvelä

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Opetussuunnitelman muutos

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.2.2022 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 22.2.2022

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettäessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere
22.02.2022

Kalle Kaunisto
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.